



YHTEISTYÖSOPIMUS RYHMÄHANKKEESTA

1 Sopijapuolet

Toteuttaja: Seinäjoen koulutuskuntayhtymä (Päähankkeen toteuttaja)
Y-tunnus: 1007629-5
Osoite: Ammattikoulunkatu 5 (PL 75), 60100 Seinäjoki
Yhteyshenkilö: Marja-Terttu Kurunsaari
Puh: 040 868 0814
Sähköposti: marja-terttu.kurunsaari@sedu.fi

ja Osahankkeiden toteuttajat

Toteuttaja: Järviseudun koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 1807931-9
Osoite: Erkkiläntie 2, 62600 Lappajärvi
Yhteyshenkilö(t): Anu Raudasoja ja Aana Vainio
Puh: 0406877548 / Anu Raudasoja ja 0408096829
Sähköposti: anu.raudasoja@jamin.fi, aana.vainio@jamin.fi

Toteuttaja: Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Kpedu
Y-tunnus: 0208916-8
Osoite: Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola
Yhteyshenkilö(t): Anne Eteläaho, Carita Tuominen
Puh: 044 72 50106, 040 3596212
Sähköposti: anne.etelaaho@kpedu.fi, carita.tuominen@kpedu.fi

Toteuttaja: Korpisaaren säätiö sr (Etelä-Pohjanmaan Opisto)
Y-tunnus: 0536496-2
Osoite: Opistontie 111, 60800 Ilmajoki
Yhteyshenkilö(t): Anne Vihelä
Puh: 0444325624
Sähköposti: anne.vihela@epopisto.fi

Toteuttaja: Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus
Y-tunnus: 0211675-2
Osoite: Tampereen kaupungin lukiokoulutus, PL 217, 33101 Tampere
Yhteyshenkilö(t): Tuija Leppäharju
Puh: 0401942364
Sähköposti: tuija.leppaharju@tampere.fi

Toteuttaja: Vaasan kaupunki (Vamia)
Y-tunnus: 0209602-6
Osoite: Ruutikellarintie 2
Yhteyshenkilö(t): Marlen Puska
Puh: 040 507 0604
Sähköposti: marlen.puska@vamia.fi

Toteuttaja: Varalan urheiluopisto, Varalan säätiö sr.
Y-tunnus: 0155689-5
Osoite: Varalankatu 36, 33240 Tampere
Yhteyshenkilö(t): Marjaana Eskelinen



Puh: 050 5663 313

Sähköposti: marjaana.eskelinen@varala.fi

Jäljempänä kukin myös Sopijapuoli ja yhdessä Sopijapuolet.

2 Sopimuksen kohde

- 2.1 Tämän sopimuksen kohteena on Hämeen ELY-keskuksen esr+-rahoituksella (jäljempänä tässä Sopimuksessa Rahoittaja) osarahoittama Sopijapuolten yhdessä määrittelemä ryhmähanke (**R-02561**) työnimeltään (nimi tarkentuu) ”**Harrastamisen Suomen malli lukioihin ja ammatillisiin oppilaitoksiin**”, kehittämishanke (jäljempänä tässä sopimuksessa Hanke), joka on kuvattu liitteessä 1 ja jonka toteutusaika on 1.1.2026 – 30.6.2028.
- 2.2 Sopimuksen kohteena olevaan Hankkeeseen ja sen toteutukseen sovelletaan tätä Sopimusta ja Rahoittajan rahoituspäätöstä ja siinä määrättyjä ehtoja. Toteuttajat sitoutuvat jakamaan tiedot rahoituspäätöksestä.
- 2.3 Tämän Sopimuksen tarkoituksena on määritellä Sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet Hankkeessa ja sen toteutuksessa. Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä ja täyttämään Rahoittajan rahoituspäätöksen ja sen ehtojen sekä tämän Sopimuksen edellyttämät, niissä kullekin erikseen ja yhteisesti asetetut velvoitteet.
- 2.4 Kielteisen rahoituspäätöksen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai purkamisilmoituspäivänä.

3 Määritelmät

”Tausta-aineisto” tarkoittaa kaikenlaista Hankkeen ulkopuolella aikaansaattua tai aikaansaattavaa aineistoa. Tausta-aineisto sisältää muun muassa raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tiedon, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, aineet ja kaikki muut vastaavat tausta-aineistot. Tausta-aineistoa ei katsota tämän Hankkeen Tulosaineistoksi.

”Tulokset” ja ”Tulosaineisto” tarkoittaa Sopijapuolen tai sen lukuun työskentelevän kolmannen tahon Hankkeessa aikaansaamaa kaikenlaista aineistoa, kuten mahdollisesti syntyvät raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tiedot, ideat, menetelmät, ratkaisumallit, laitteet, aineet ja muut tulosaineistot.

”Immateriaalioikeudet” tarkoittaa kaikkia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien muun muassa patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin ja mallioikeudet sekä immateriaalioikeudellisiin suojamuotoihin liittyvät hakemukset.

”Omistusoikeus” tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

4 Sopimuksen voimassaolo

- 4.1 Tämä yhteistyösopimus astuu voimaan kunkin Sopijapuolen osalta sen allekirjoitettua sopimuksen. Sopimusta sovelletaan Hankkeen käynnistymisestä lukien.
- 4.2 Sopimus on voimassa, kunnes Sopimuksen kohteena olevan Hankkeen toteutus päättyy, Hankkeen Tulokset on hyväksytty ohjausryhmässä ja Rahoittaja on hyväksynyt Hankkeen loppuraportin ja suorittanut viimeiset maksatukset Toteuttajille.



4.3 Sopimuksen Tulosten Omistus- ja Käyttöoikeuksia koskevat säännökset, salassapitoa ja luottamuksellista tietoa, vastuuta, henkilötietojen käsittelyä sekä sovellettavaa lakia ja erimielisyyksien ratkaisemista koskevat ehdot jäävät kuitenkin soveltuvien osien voimaan Sopimuksen voimaantulon päätyttyä muilta osin.

4.4 Mikäli Rahoittaja myöntää Hankkeen toteutukseen jatkoaikaa voimassa olevan rahoituspäätöksen puitteissa, jatkuu Sopimuksen voimaantulo jatkoaikaa vastaavasti.

5 Suunniteltuun hankkeeseen sitoutuminen

5.1 Sopijapuolet vakuuttavat, että Hanke tukee kunkin Sopijapuolen oman organisaation kehittämistavoitteita ja että Sopijapuolet osaltaan sitoutuvat Hankkeen tämän Sopimuksen liitteen 1 ja kohdan 6 mukaiseen toteuttamiseen.

5.2 Sopijapuolet sitoutuvat myös tämän sopimuksen kohdan 7 mukaiseen kustannus- ja rahoitussuunnitelmaan, ml. omarahoitusosuudet.

6 Sopijapuolten keskeiset tehtävät hankkeessa

6.1 Päähankkeen toteuttajan tehtävät

Päähankkeen toteuttajalla on kokonaisvastuu hankkeesta. Päähankkeen toteuttaja varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta. Päähankkeen toteuttaja tarkastaa, että osahankkeiden toteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä Sopimusta ja jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Päähankkeen toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa. Kukin Sopijapuoli on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä rahoituspäätöksen ja ohjeiden mukaisesti. Jokainen Sopijapuoli vastaa tuen mahdollisesta takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.

Sopijapuoli voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseensä. Kukin Sopijapuoli tekee oman maksatushakemuksen. Seurantaraportointi toteutetaan maksatusten yhteydessä ja kukin Sopijapuoli raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päähankkeen toteuttajan vastuulla on jättää hakemukset viranomaiskäsittelyyn.

Hankkeen toteutusaikana Päähankkeen toteuttaja hoitaa Hankkeen kokonaisseurannan, Hankkeen sisäisen tiedonkulun ja vastaa yhteydenpidosta rahoittavan viranomaisen kanssa.

6.2 Osahankkeen toteuttajan tehtävät

Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen rahoittajalta. Sopijapuolet vastaavat Hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.

Osahankkeen toteuttajan tehtävänä on toteuttaa huolellisesti omaa hankesuunnitelmaansa. Osahankkeen toteuttajan nimeämän edustajan tulee osallistua Hankkeen yhteisiin tapaamisiin, ohjausryhmän kokouksiin sekä yhdessä sovittuihin, Hankkeen tavoitteita edistäviin tilaisuuksiin.

Osahankkeen toteuttaja viestii Hankkeesta rahoittajan viestintäohjeiden ja Sopijapuolten kesken hyväksytyn viestintäsuunnitelman mukaisesti.



Osahankkeen toteuttajan tulee noudattaa rahoittajan maksatus- ja raportointiaikatauluja ja toimittaa omat materiaaalinsa ja maksatushakemuksensa Päähankkeen toteuttajan lähetettäväksi sovitussa aikataulussa.

7 Hankkeen kustannus- ja rahoitussuunnitelma

Hankkeen budjetti sekä rahoitus omarahoitusosuuksineen on esitetty liitteessä 1. Kukin Sopijapuoli vastaa omasta omarahoitusosuudestaan.

8 Hankkeen tausta-aineiston ja tulosten omistus- ja käyttöoikeudet

- 8.1 Omistusoikeus Tausta-aineistoon ja Hankkeen Tuloksiin kuuluu sille Sopijapuolelle, jonka toimesta tai toiminnassa ne on luotu, keksitty tai laadittu tai muutoin aikaansaatu.
- 8.2 Yhteistyössä aikaansaadun Tuloksen Omistusoikeus kuuluu yhteisesti niille Sopijapuolille, jotka ovat sen aikaansaamiseen osallistuneet. Yhteisomistuksen ehdot sovitaan kirjallisesti erikseen yhteisomistajina olevien Sopijapuolten kesken. Ellei yhteisomistuksen ehdoista ole erikseen sovittu tai niistä ei ole päästy yksimielisyyteen, saa kukin yhteisomistaja käyttää Tulosaineistoa organisaationsa tutkimus- ja kehitystyössä.
- 8.3 Sopijapuolet luovuttavat toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen Tausta- ja Tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Sopijapuolen vastuulla olevien tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi, ellei Tulosaineisto ole luovutettu Rahoittajalle. Käyttöoikeuden edellytyksenä on, ettei Sopijapuoli ole laiminlyönyt Sopimuksen mukaisia velvoitteitansa tai viivästynyt niiden suorittamisessa. Käyttöoikeus ei koske Hankkeen kuluessa mahdollisesti kerättyä raakadataa tai muuta tilastomateriaalia, ellei toisin ole sovittu.
- 8.4 Tausta-aineiston käyttöoikeus on ainoastaan Hankkeen suorittamista varten ja voimassa vain Hankkeen ajan. Tausta-aineiston omistaja voi ennen käyttöoikeuden luovutusta vaatia tehtäväksi erillisen sopimuksen, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.
- 8.5 Sopijapuolet ja kolmannet osapuolet saavat käyttää Tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, Sopijapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa Tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa sekä liike-toiminnassa. Sopijapuolet voivat sopia käyttöoikeuden ehdoista tarkemmin kirjallisesti.
- 8.6 Kukin Sopijapuoli vastaa siitä, että Hankkeen toteuttamiseen ja Hankkeen Tulosaineiston tuottamiseen osallistuvien työntekijöiden, muun henkilöstön ja opiskelijoiden tekijänoikeudet, keksintöoikeudet ja muut Tulosaineistoon kohdistuvat oikeudet siirtyvät kyseiselle Sopijapuolelle, joko lain nojalla, tämän Sopimuksen hyväksymisen kautta tai muulla tavoin, esimerkiksi oikeuksien siirtosopimuksin, siinä laajuudessa kuin tämä Sopimus edellyttävää.

9 Ohjausryhmä

Rahoittajan rahoituspäätöksen ohjeissa määrätään ohjausryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja päätöksenteosta.

10 Julkisia hankintoja koskeva menettely

- 10.1 Hankkeessa tehtäviin hankintoihin sovelletaan rahoittajaviranomaisen rahoituspäätöksen ehtoja, julkisista hankinnoista annettua lakia ja sen nojalla annettuja asetuksia sekä Sopijapuolen sisäisiä hankintaohjeita. Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävistä kansalliset



kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydetty hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi riittävä määrä tarjouksia.

- 10.2 Kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankintaan julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta.

11 Kirjanpitovelvollisuus

- 11.1 Sopijapuolten on pidettävä Hankkeesta kirjanpitolain velvoitteet täyttävää kirjanpitoa. Hankkeen kulut ja tulot esitetään kukin Sopijapuolen kirjanpidoissa omilla kustannuspaikoillaan tai omilla tileillä niin, että Hankkeen tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.
- 11.2 Kunkin Sopijapuolen tilitykset ja laskut perustuvat sen kirjanpidossa oleviin todellisiin Hankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Tästä poiketaan ainoastaan kertakorvauksena (lump sum) tai prosenttimääräisesti korvattavissa (flat rate) kustannuksissa.

12 Raportointi

- 12.1 Sopijapuolet sitoutuvat tekemään raportoinnin rahoittajan määrittämällä tavalla yhdessä. Sopijapuolet vastaavat osahankkeidensa raportoinnista ja maksatushakemustensa jättämisestä.
- 12.2 Sopijapuolet ovat velvollisia säilyttämään kaikki Hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat Rahoittajan rahoituspäätöksessä mainitun ajan.

13 Valvonta ja tarkastus

- 13.1 Viranomaisilla on oikeus valvoa Hankkeen toteuttamista ja tarkistaa Sopijapuolten tilinpitoa. Rahoittajaviranomaisen edustajilla on oikeus suorittaa Sopijapuolten luona tarkastuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta EU:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia, ympäristönsuojelua ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa.
- 13.2 Sopijapuolet ovat velvollisia avustamaan tarkastajia ja tarkastuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön ilman aiheutonta viivytystä korvauksetta kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet sekä tarkastajien pyynnöstä annettava myös muut tiedot, jotka ovat tarpeen tarkastuksen asianmukaiseksi suorittamiseksi.

14 Vastuu

- 14.1 Sopijapuolet suorittavat Sopimuksessa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Sopijapuolet sitoutuvat vastaamaan Hankkeen toteutuksesta sekä tämän Sopimuksen ja sen liitteiden edellyttämistä, niissä kullekin Sopijapuolelle erikseen ja yhteisesti asetetuista velvoitteista kaikkine niihin myöhemmin ohjausryhmässä sovittuine muutoksineen.
- 14.2 Sopijapuolet pyrkivät siihen, että niiden luovuttama Tausta-aineisto ja tuottamat Tulokset ovat virheettömiä ja etteivät ne loukkaa kolmansien osapuolten immateriaali- tai muita oikeuksia. Luovuttava Sopijapuoli ei kuitenkaan ole velvollinen antamaan luovuttamalleen Tausta-aineistolle tai Tuloksille mitään takuuta, ja luovutetun aineiston käyttö, immateriaalioikeudet mukaan lukien, tapahtuu yksin luovutuksensaajan vastuulla. Jos Sopijapuoli havaitsee, että sen luovuttama Tausta-aineisto tai tuottamat Tulokset sisältävät virheitä tai saattavat loukata kolmansien osapuolten oikeuksia, on sen ilmoitettava asiasta viipymättä Sopijapuolelle.



14.3 Sopijapuoli vastaa toisille Sopijapuolille aiheuttamastaan vahingosta. Sopijapuoli ei kuitenkaan ole vastuussa toisille Sopijapuolille aiheuttamastaan välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Kunkin Sopijapuolen vastuun ylärajana toista Sopijapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa enintään kymmenen tuhatta (10 000) euroa. Tämän kohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuihin vahinkoihin.

14.4 Vahingonkorvausvaatimukset Sopijapuolta kohtaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan Sopijapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimukset on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua Sopimuksen voimassaolon lakkaamisesta.

14.5 Sopijapuolet eivät vastaa toisen Sopijapuolen aiheuttamista vahingoista, virheistä tai viivästyksistä. Sopijapuolet eivät vastaa myöskään sellaisesta omasta virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista Sopijapuolesta riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on Sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia Sopijapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

15 Salassapito

15.1 Kaikki se tieto, jonka Sopijapuoli luovuttaa toiselle tai vastaanottaa muilta hankeosapuolilta ja joka on selvästi merkitty luottamukselliseksi, on luottamuksellisesti käsiteltävää. Sopijapuolet sitoutuvat siihen, etteivät he käytä tätä tietoa ilman toiselta Sopijapuolelta saamaansa kirjallista lupaa muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa tarkoitettujen velvoitteidensa täyttämiseen.

15.2 Tiedon luovuttajan on huomautettava suullisesti annetun tiedon luottamuksellisuudesta tiedonsaajaa tiedon antamisen yhteydessä. Lisäksi tiedon luovuttajan on ilmoitettava tiedonsaajalle kirjallisesti seitsemän (7) työpäivän kuluessa suullisen tiedon antamisesta tiedon olevan salassa pidettävää. Muussa tapauksessa suullisesti annettua tietoa ei katsota salassa pidettäväksi.

15.3 Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista luottamuksellista tietoa, jonka tiedon vastaanottanut Sopijapuoli voi osoittaa:

- olleen julkinen tai yleisesti saatavilla tämän sopimuksen mukaisen tiedon luovutushetkellä;
- tulleen julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tämän sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Sopijapuolen vastuulla olevasta syystä;
- olleen Sopijapuolen hallussa tämän sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamisen hetkellä;
- saaneensa haltuunsa kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,
- kehittäneensä itsenäisesti tai
- olevan sellaisia, että Sopijapuolen on annettava ne julkisuuteen tai luovutettava ne lain, asetuksen, tms. säännösten perusteella.

15.4 Tämä ehto on voimassa 3 vuotta sopimuksen päättymisestä tai irtisanomisesta.

16 Henkilötietojen käsittely

16.1 Siltä osin kuin osana tämän Sopimuksen tarkoituksen täyttämistä käsitellään henkilötietoja, Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta sekä muuta soveltuvaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

16.2 Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojakeinot varmistaakseen henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden.



16.3 Sopijaosapuolen vastuu tietosuojalainsäädännössä tarkoitetulle rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

16.4 Kukin Sopijapuoli on itsenäinen rekisterinpitäjä. Sopijapuolet käsittelevät henkilötietoja omien tietosuoja koskevien käytänteiden ja hanketoimintaa koskevan tietosuojailmoituksen mukaisesti.

16.5 Tarvittaessa Sopijapuolet luovuttavat Hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden henkilötietoja Rahoittajalle.

16.6 Sopijaosapuolet sitoutuvat tekemään erillisen tietosuojasopimuksen, jos Sopijaosapuolet käsittelevät Hankkeessa henkilötietoja toisen Sopijaosapuolen lukuun. Mikäli Sopijapuolet toimivat yhteisrekisterinpitäjinä, laaditaan sopimus yhteisrekisterin pitäjäydestä.

16.7 Sopijapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

16.8 Sopijapuolet nimeävät tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

17 Julkisuus ja julkaiseminen

17.1 Tulosten julkaisemisesta ja julkistamisesta Hankkeen aikana ja sen jälkeen päättää se Sopijapuoli, jolle kuuluvat kyseisten Tulosten immateriaalioikeudet. Mikäli julkaistavaksi aiottuun materiaaliin sisältyy toista Sopijapuolta koskevaa Luottamuksellista tietoa, on julkaisemiseen saatava kyseisen Sopijapuolen suostumus. Suostumus katsotaan saaduksi, ellei Sopijapuoli ole ilmoittanut kielteistä kantaansa 15 päivän kuluessa julkaisupyynnön vastaanottamisesta. Suostumusta ei saa evätä ilman hyväksyttävää syytä. Sopijapuolen on esitettävä ne muutokset, joita julkaisuluvan saaminen edellyttää. Vastaamatta jättäminen katsotaan suostumuksen antamiseksi. Silloin kun Tulos on saatu aikaan yhteistyössä, sovitaan julkaisemisesta yhdessä. Yhteistyössä aikaansaadun tulosaineiston julkaisemisessa on mainittava kaikki Sopijapuolet.

17.2 Hankkeen päätyttyä Tulokset ovat julkista, ellei laista muuta johdu tai ohjausryhmä yksittäistapauksessa perustelluista syistä toisin päättä.

17.3 Tulosten julkistaminen Hankkeen aikana tai Hankkeen päätyttyä ei saa paljastaa Sopijapuolen luottamuksellista tietoa eikä ilmaista sellaista tietoa, joka voi estää Hankkeessa aikaansaatuja immateriaalioikeuksien suojaamisen. Hankkeen loppuraportti on aina julkinen, joten siihen ei pidä sisällyttää edellä mainittuja tietoja.

17.4 Hankkeen puitteissa tehdyt opinnäytteet ovat julkisia, mutta opinnäytteen julkaisu ei saa estää Hankkeessa aikaansaatuja immateriaalioikeuksien suojaamista tai paljastaa Sopijapuolen luottamuksellista tietoa.

18 Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuoli ei voi siirtää Sopimusta tai sen osaa kolmannelle, ellei toisin kirjallisesti erikseen sovita ja Rahoittaja sitä salli.

19 Sopimushäiriö, sopimusrikkomus ja sopimuksen purkaminen

19.1 Mikäli Sopijapuoli ei kykene täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisia tehtäviään ja velvollisuuksiaan aikataulullisesti, sisällöllisesti tai muutoin, tulee kyseisen Sopijapuolen ilmoittaa tilanteesta välittömästi toiselle Sopijapuolelle.



19.2 Mikäli Sopijapuoli ei kykene korjaamaan sopimushäiriötään korkeintaan 2 kuukauden määräajassa, katsotaan Sopijapuolen ajautuneen olennaiseen sopimusrikkomukseen (kyseinen Sopijapuoli jäljempänä ”Rikkonut Sopijapuoli”). Tällöin toisella Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus ja irtisanoa se päättymään välittömästi.

19.3 Rikkoneen Sopijapuolen purkamishetkeen mennessä luovuttamat käyttöoikeudet jäävät voimaan tämän Sopimuksen mukaisina. Rikkoneen Sopijapuolen ennen purkamishetkeä saamat käyttö- ja muut oikeudet lakkaavat olemasta voimassa. Rikkonut Sopijapuoli on velvollinen palauttamaan tämän Sopimuksen nojalla saamansa Tausta-aineistot, Tulokset sekä muut aineistot, materiaalit ja tiedot näiden luovuttajille välittömästi Sopimuksen purkamisen jälkeen.

19.4 Sopimuksen purkamisesta huolimatta salassapitoa, vastuuta sekä sovellettavaa lakia ja erimielisyyksien ratkaisemista koskevat ehdot jäävät kuitenkin soveltuvin osin voimaan myös Rikkoneen Sopijapuolen osalta.

19.5 Sopimuksen purkaminen ei vaikuta niihin Sopijapuolen maksuvelvoitteisiin, jotka ovat syntyneet ennen Sopimuksen purkautumista.

20 Sopimuksen tarkistaminen ja irtisanominen

Sopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan irtisanoa Sopijapuolen aloitteesta, mikäli rahoittajaviranomainen edellyttää hankkeen oleellista muuttamista tai Sopijapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tällainen oleellinen muutos voi olla myös Sopimuksen purkaminen jonkun tai joidenkin Sopijapuolten osalta. Tarkistaminen ja irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisesti.

21 Muut ehdot

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan rahoitus päätöksen tiedottamisohjeita.

Sopimus sitoo osapuolia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

22 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

22.1 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

22.2 Tästä Sopimuksesta tai Hankkeesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaista Sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Erimielisyydet, joista ei päästä sovintoon neuvotteluihin, ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudessa, ensisijaisesti tuomioistuinsovittelussa.

23 Sopimus, sen lisäykset ja muuttaminen

23.1 Tämä Sopimus syrjäyttää Sopijapuolten Hanketta koskevat aikaisemmat neuvottelut, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut.

23.1 Tätä Sopimusta voidaan muuttaa Sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella. Lisäykset ja muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne hyväksyneet ja allekirjoituksillaan vahvistaneet.

24 Asiakirjojen soveltamisjärjestys



Jos tämän sopimuksen ja muiden asiaa koskevien asiakirjojen välillä on eroavaisuuksia tai jos tämä sopimus on joiltakin osin puutteellinen, soveltamisjärjestys on seuraava:

- 1) Hanketta koskeva rahoituspäätös liitteineen
- 2) Tämä sopimus
- 3) Hankehakemus

25 Liitteet

Liite 1 - Hankesuunnitelma / Hankehakemus, liitetään myöhemmin

26 Allekirjoitukset

Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign-järjestelmällä. Kukin Sopijapuoli saa oman sopimuskappaleen VismaSign-järjestelmän kautta, kun kaikki Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen. Lisäksi yksi sopimuskappale toimitetaan Hankkeen Rahoittajalle.

Toteuttaja

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Pasi Artikainen kuntayhtymän johtaja, rehtori

Toteuttaja

Järviseudun koulutuskuntayhtymä
Anu Raudasoja, rehtori

Toteuttaja

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
Nina Sundström, rehtori

Toteuttaja

Korpisaaren säätiö sr
Kyösti Nyyssölä, rehtori

Toteuttaja

Tampereen kaupunki/Tampereen kaupungin lukiokoulutus
Mari Aalto, lukiokoulutuksen johtaja

Toteuttaja

Vaasan kaupunki
Åsa Stenbacka, rehtori

Toteuttaja

Varalan urheiluopisto
Marjaana Eskelinen, rehtori